



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

П Р И К А З

«02» 10 2020

№ 7309-осн

Об утверждении Порядка организации создания и ведения аккаунтов комитета по образованию города Барнаула

В соответствии с постановлением администрации города от 25.08.2020 №1394 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов органов местного самоуправления города Барнаула в социальных сетях», в целях обеспечения открытости деятельности комитета по образованию города Барнаула путем размещения информации о его деятельности в социальных сетях ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации создания и ведения аккаунтов комитета по образованию города Барнаула (приложение).

2. Специалисту по связям с общественностью (Шаптала К.А.) обеспечить создание и последующее ведение аккаунтов председателя комитета по образованию города Барнаула и комитета по образованию города Барнаула в социальных сетях.

3. Приказ комитета по образованию города Барнаула от 27.05.2020 №739-осн «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов комитета по образованию города Барнаула в социальных сетях» признать утратившим силу.

4. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н.) обеспечить опубликование приказа в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета

Н.А.Михальчук

Приложение
к приказу комитета
по образованию города
Барнаула
от «02» 10 2020 № 1309-ОСМ

ПОРЯДОК
организации создания и ведения аккаунтов комитета по образованию города
Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок организации создания и ведения аккаунтов комитета по образованию города Барнаула в социальных сетях (далее - Порядок) определяет правила организации работы с аккаунтами председателя комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет) и комитета в социальных сетях.

Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, с учетом постановления Правительства Алтайского края от 27.03.2020 №133 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края в социальных сетях», постановления администрации города от 25.08.2020 №1394 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов органов местного самоуправления города Барнаула в социальных сетях».

1.2. Специалист по связям с общественностью комитета обеспечивает:

- размещение и ведение реестра аккаунтов комитета в социальных сетях на официальном Интернет-сайте комитета (<https://barnaul-obr.ru/>);
- защищенность аккаунтов комитета в социальных сетях от несанкционированного доступа;
- техническое обслуживание и сопровождение аккаунтов комитета в социальных сетях;
- согласование информации, размещаемой в социальных сетях, с председателем и заместителем председателя комитета;
- ответы на сообщения и комментарии пользователей по вопросам работы комитета;
- оказание пользователям консультативной, методической и иной

помощи;

корректировку и согласование графиков выхода и содержания публикаций (контент-планов) и текстов ответов на сообщения и комментарии пользователей, поступившие в аккаунты в социальных сетях;

взаимодействие с комитетом информационной политики администрации города и органами исполнительной власти Алтайского края по вопросам публикаций в социальных сетях;

модерацию комментариев и сообщений пользователей в аккаунтах комитета в социальных сетях.

1.3. В одной социальной сети допускается создание и ведение только одного аккаунта комитета.

1.4. Под защищенностью аккаунтов комитета в социальных сетях для целей Порядка понимается принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунтов от несанкционированного доступа, в том числе:

наличие двухфакторной аутентификации;

ограничение круга лиц (не более трех человек), обладающих одновременным доступом к аккаунтам с правом их создания и ведения;

сохранность данных для доступа к аккаунтам, включая их хранение, обеспечивающее отсутствие доступа неуполномоченных лиц.

2. Ведение аккаунтов комитета в социальных сетях

2.1. В аккаунтах комитета в социальных сетях размещается не менее пяти публикаций в неделю о деятельности комитета с учетом компетенции.

2.2. Наполнение аккаунтов комитета в социальных сетях осуществляется с учетом планов работы комитета, формируемых в соответствии с приказом комитета.

2.3. При наполнении аккаунтов комитета в социальных сетях используются фотографии, видеоматериалы, инфографика, анимация, трансляции прямых эфиров, хэштеги, опросы и иные формы размещения информации.

При подготовке текстов публикаций учитывается специфика каждой социальной сети, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не допускается публикация информации в формате пресс-релизов, использование канцеляризмов.

2.4. Аккаунты комитета в социальных сетях должны иметь текстовое описание и визуальное оформление.

Текстовое описание включает официальное наименование комитета, информацию о его почтовом адресе, адресе электронной почты (при наличии), номере телефона для справок.

При ведении аккаунтов комитета в социальных сетях рекомендуется применять инструментарий сайтов в сети «Интернет» (приложения, виджеты, динамичные обложки и другие инструменты).

2.5. Специалист по связям с общественностью комитета анализирует и модерирует комментарии и сообщения пользователей, размещенные соответственно в аккаунтах председателя комитета и комитета в социальных сетях.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, которые: нарушают нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края и муниципальные нормативные правовые акты города Барнаула;

содержат спам-рассылки, неподтвержденные сведения о деятельности должностных лиц и органов государственной власти и местного самоуправления, ненормативную лексику, контент и публикации, не относящиеся к теме аккаунта, рекламу, персональные данные граждан, просьбы (предложения) добавить в друзья (контакты), нажать «Мне нравится», проголосовать за публикацию или фотографию, принять участие в опросе;

порочат честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, юридического лица;

провоцируют граждан на конфликт, в том числе в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

Пользователи, разместившие в аккаунтах комитета в социальных сетях комментарии и сообщения, которые подлежат удалению согласно настоящему пункту Порядка, ограничиваются в предоставляемых социальными сетями коммуникативных возможностях в рамках соответствующих аккаунтов в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

3. Организация ведения Реестра

3.1. Комитет в течение трех рабочих дней со дня создания аккаунтов комитета в социальных сетях направляет в комитет информационной политики информацию о создании аккаунтов с указанием их адресов в сети «Интернет», даты создания, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей, контактных номеров телефонов и адресов электронной почты специалистов комитета, ответственных за создание и ведение аккаунтов.

3.2. Информация об изменении сведений, указанных в пункте 3.1 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их изменения направляется комитетом в комитет информационной политики.

Заместитель председателя комитета



Н.А.Михальчук